



Verwerkingsactiviteiten in het kader van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Europese Privacywet - 25 mei 2018

De volgende **gegevens worden vastgelegd**:

- Naam, adres, postcode en woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer en email
- Bijzondere gegevens: **Gezondheid**

- bij minderjarige cliënten ook:

- Telefoonnummer en email van een van de ouders.

Doeleinden:

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van de Koepel Klachtenafhandeling Alternatieve Behandelwijzen (verder: koepel KAB) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

- **Dossierplicht.** Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden
- **Bewaartermijn.** De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Voor minderjarigen geldt dat de bewaartermijn van 15 jaar ingaat, vanaf het achttiende levensjaar. Deze gegevens moeten dus bewaard blijven tot het 34e levensjaar behalve als zij eerder overlijden. Dan geldt de bewaartermijn van 15 jaar vanaf de datum van overlijden. Voor overleden volwassenen dient het dossier 15 jaar bewaard te blijven vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling of vanaf de datum van overlijden.
- **Beroepsgeheim.** Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.
- **Minderjarigen.** Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

- **Factuurgegevens** zorgverzekeraar: Voor vergoeding vraagt de zorgverzekeraar om bepaalde gegevens op de factuur (**Naam, Adres, Geboortedatum**)

- **Online boeking** - voor inschrijving, bevestiging en herinnering is naam en **email adres** nodig.
- Bij gebruik van het **online boekingsysteem** wordt een **cookie** bewaard met je inloggegevens en taalvoorkeur.

- **Telefoonnummer** - voor het afzeggen van mijn kant - ivm. ziekte of andere acute hindernissen.

Informatie/Toestemming:

- Ik informeer cliënten mondeling over het dossierplicht & de factuureisen van de zorgverzekeraar tijdens de intake.
- Om een afspraak in te plannen in het online boekingsysteem vraag ik **Naam en Email** en leg ik telefonisch uit waarom. De meeste cliënten boeken zelf de afspraak in.
- Voor nieuwsbrieven vraag ik schriftelijk toestemming.
- Als je mij een **email stuur, bewaar ik die.** SMS & WhatsApp worden niet bewaard

Toegang

- Ik ben ZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers.
- Ik breek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

Beveiliging

- Ik werk met digitale cliëntendossiers. Deze zijn beschermd in een geëncrypteerde folder met een password. Op de computer zit er tevens toegangsbeveiliging.
- Facturen zijn beschermd in een geëncrypteerde folder met een password.
- Ik maak dagelijks backups op een geëncrypteerde harde schrijf.

Leveranciers

Ik heb een Verwerkersovereenkomst met:

- **OnlineBooq** - voor de Online Boeking (email, naam, afspraakdata)
- **LaPosta** - Nieuwsbrief (naam en email)
- **e-Boekhouden** - Boekhouding & CRM (Naam, Adres, Geboortedatum)
- **AVEDES - Administratieve Dienstverlening** - Controle boekhouding & belastingaangiften.

Datalekken

- Ik weet wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.
- In mijn verwerkersovereenkomsten hebben mijn leveranciers zich verplicht tot mij tijdig informeren bij een datalek.

